

CONDADO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ SP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nombre completo del padre solicitante)

\_\_\_\_\_  
(Nombre completo de la madre solicitante)

**SOLICITUD PARA ADOPCIÓN  
DE UN(A) NIÑO(A) MENOR  
(No padrastro/madrastra)**

**PARA LA ADOPCIÓN DE**

\_\_\_\_\_  
(Nombre completo por el cual el adoptado(a) será conocido(a) si se otorga la adopción)

Al Honorable \_\_\_\_\_, Secretario de la Corte Superior

(Clerk of the Superior Court) del Condado \_\_\_\_\_:

Nosotros (Yo), los suscritos, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Nombre del padre solicitante) (Sexo)

y \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; nuestra dirección es  
(Nombre de la madre solicitante) (Sexo)

\_\_\_\_\_  
(Calle y número) (Ciudad) (Condado) (Estado) (Código postal)

por el presente solicitamos a la Corte adoptar a \_\_\_\_\_, un(a) niño(a) menor  
(Nombre por el cual el adoptado(a) será conocido)

\_\_\_\_\_ y manifestamos a la Corte:  
(Sexo)

1. Que el o los solicitantes mencionados que solicitan la adopción  ha/han vivido en o tienen su domicilio en Carolina del Norte, por lo menos, seis meses consecutivos que preceden inmediatamente a la presentación de esta petición; o  tiene/tienen su domicilio en Carolina del Norte y el adoptado(a) ha vivido en Carolina del Norte, por lo menos, seis meses consecutivos que preceden inmediatamente a la presentación de esta petición o desde su nacimiento.

2. Que cualquier evaluación requerida de colocación ha sido completada o actualizada dentro de los 18 meses anteriores a la colocación del adoptado(a) o se ha adjuntado una declaración jurada con indicación del por qué no se ha obtenido una evaluación.

3. Que se han obtenido los consentimientos necesarios, renunciaciones o terminación de los derechos de patria potestad y que se han presentado como documentos adicionales con esta solicitud. Los nombres de cualquier persona cuyo consentimiento, renuncia o terminación de derechos sean necesarios pero que no se han obtenido se encuentran en una lista adjunta a este documento.

4. Que el adoptado(a) ha nacido en el Estado/País de \_\_\_\_\_ en o aproximadamente en el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

5. Que en cuanto al(los) solicitante(s) es capaz de averiguar, dicho niño(a) menor es propietario(a) de o tiene derecho a bienes personales de un valor de \$ \_\_\_\_\_ y a bienes inmuebles por un valor de \$ \_\_\_\_\_, descritos a continuación:

\_\_\_\_\_

6. Que dicho(a) adoptado(a) fue colocado(a) físicamente para efectos de adopción con el(los) solicitante(s) por: [agencia] [padres] [tutor del niño(a)] [otro] el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. Si ha sido colocado por una agencia, indique el nombre y dirección de la agencia que aprueba la colocación del niño(a)

---

7. Si el adoptado(a) no está bajo la custodia física del solicitante(s), mencione la razón de por qué el solicitante no tiene la custodia física así como la fecha y la manera en las cuales el solicitante intenta adquirir la custodia.

---

8. Que las disposiciones del Convenio Interestatal para la Colocación de Menores (Interstate Compact on the Placement of Children), N.C.G.S. 713-300 *et. seq.*, han sido seguidas si el adoptado(a) ha sido traído(a) a este Estado de otro Estado para efectos de la adopción.

9. Que la declaración jurada requerida por la Ley Federal Uniforme sobre Jurisdicción y Aplicación de la Custodia de Niños (Uniform Child Custody Jurisdiction and Enforcement Act), N.C.G.S. 50A-101 *et. seq.*, si es aplicable, se adjunta a la solicitud.

10. Que el solicitante(s) mencionado que está pidiendo la adopción es/son [soltero(a)] o [casado(a)] (si es/son casado(s), indicar la fecha de matrimonio del solicitante \_\_\_\_\_) y si es/son una persona(s) apta(s) para tener la custodia, supervisión, capacitación de dicho niño(a), y que tienen los recursos, con inclusión de aquellos disponibles bajo un subsidio para un(a) adoptado(a) con necesidades especiales, para proveer por el cuidado y sustento del adoptado(a).

11. Que el solicitante(s) desea(n) y está(n) de acuerdo en adoptar y tratar al adoptado(a) como el hijo(a) legal del solicitante y desea(n) que la relación de padre(madre) e hijo(a) sea establecida entre ellos/él/ella y dicho niño(a); y después de la adopción, dicho adoptado(a) heredará los bienes inmuebles y bienes personales por, a través de, y de dicho solicitante(s) de acuerdo con la ley de sucesión hereditaria y distribución.

12. Que el solicitante(s) [tiene(n)] [no tiene(n)] parentesco o relación con dicho niño(a) especificado en G.S. 48-3-301(b) de acuerdo a lo siguiente: \_\_\_\_\_

13. Anote cualquier alegato especial que todavía no haya sido indicado, tal como un niño(a) mayor de 12 años, o que el cónyuge haya fallecido o haya sido declarado(a) incompetente, etc.

---

---

**POR LO TANTO**, el solicitante(s) RUEGA(N) que la relación de padre(s)/madre e hijo(a) sea establecida entre el solicitante(s) y dicho adoptado(a); y que el nombre de dicho adoptado(a) sea cambiado a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ como anteriormente fue escrito y autorizado por ley.

**Adjuntos a la solicitud (N.C.G.S. 48-2-305):** \_\_\_\_\_

---

---

---

Este día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ Solicitante

\_\_\_\_\_ Solicitante

\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_  
(Nombre completo del padre solicitante) (Nombre completo de la madre solicitante)

Debidamente bajo juramento, testifican y expresan que \_\_\_\_\_ (ha) han leído la Solicitud precedente y que los hechos establecidos en este documento son verdaderos a \_\_\_\_\_ por su propio entender, con excepción de los asuntos establecidos en este documento bajo información y creencia, y con relación a esos asuntos \_\_\_\_\_ creen (cree) que son verdaderos.

\_\_\_\_\_ Solicitante

\_\_\_\_\_ Solicitante

Suscrito bajo juramento ante mí, este día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

**(SELLO)**

\_\_\_\_\_  
Secretario de la Corte Superior (Clerk Superior Court) o Notario Público

Mi comisión expira \_\_\_\_\_

_____	_____
Abogado de los solicitantes	(Dirección postal)
_____	_____
(Número de teléfono)	(Ciudad o pueblo) (Código postal)

**NOTA:**

El documento DSS-1800 se prepara en triplicado. El formulario original es mantenido en la Oficina del Secretario de la Corte Superior (Clerk of Superior Court). Una copia es remitida, **junto con los originales de todos los otros documentos presentados en el proceso**, dentro de diez días **siguientes al ingreso del Decreto de Adopción** por el Secretario de la Corte (Clerk of Court) a la División de Servicios Sociales del Departamento de Salud y Servicios Humanos del Estado; y una copia se adjunta a la Orden para el Informe a la Corte, dirigida al Departamento de Servicios Sociales del condado o a la agencia privada con licencia para la colocación de niños.